

Programa marc per als estudis de grau 2010/2011

Presentació i àmbit d'aplicació

Marc legal:

Normativa acadèmica general dels estudis de Grau de la UPC 2010/2011. (En endavant, NAEG)

Matrícula

1. Procediment de matriculació

Sistema d'automatrícula per a tots els estudiants.

Els períodes de matrícula són els indicats en el calendari lectiu 2010/2011.

Per a la matrícula s'ordenaran els estudiants pels següents criteris:

1r. Ordre decreixent del producte de: CA x PRA, sent:

CA el número de crèdits aprovats el darrer qm cursat i

PRA el paràmetre de resultat acadèmic del darrer qm cursat (número de crèdits aprovats/ número de crèdits matriculats).

2n. Ordre decreixent de qm en què majoritàriament es trobava matriculat l'estudiant el darrer qm cursat.

Si un estudiant, per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància en el termini de set dies amb posterioritat al període de matrícula, documentant-ne la causa, i la Comissió Permanent del Centre decidirà si procedeix permetre la matriculació.

2. Seqüència, simultaneïtat i incompatibilitat entre assignatures.

2.1. **Ordre de matrícula**

Per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors que s'imparteixin en aquell període lectiu.

Els estudiants no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4 es podran matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, durant les quals es poden convertir en aprovat o bé suspens.

2.2. **Prerequisits**

Fase inicial: amb caràcter general, el conjunt d'assignatures del primer bloc curricular (Qm 1 i Qm 2) constitueix un prerequisit per a totes les altres assignatures de blocs posteriors.

No obstant, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplicarà als estudiants que, no havent esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial, tinguin pendents fins a un màxim de 18 crèdits ECTS. Els estudiants que s'acullin a aquesta excepció, hauran de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial, incloses aquelles de les quals hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4, i podran completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 24 crèdits ECTS. Els estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial podran completar la seva matrícula fins a un màxim de 18 crèdits ECTS per quadrimestre.

A més, les assignatures del qm 3 no podran ser del mateix grup de matèries de les assignatures de fase inicial pendents d'aprovar (vegeu punt 4 d'aquesta normativa.)

La Comissió d'avaluació curricular vetllarà pel seguiment acadèmic dels estudiants que es trobin en aquestes condicions.

3. Número màxim de crèdits a matricular

Els estudiants podran matricular-se d'un màxim de 36 crèdits en un qm.

Els estudiants de fase inicial que es matriculin per primera vegada a l'Escola s'han de matricular del primer curs complet, a excepció del estudiants que cursin els seus estudis a temps parcial, els quals hauran de matricular-se d'un màxim de 18 crèdits. Vegeu NAEG 2.5.1.

Els estudiants que no han superat la fase inicial i no es matriculen per primera vegada, podran superar el límit de 36 crèdits.

Les assignatures reconegudes no es tindran en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

4. Grup de matèries: definició

En aquesta normativa, i als efectes de l'article 2.2, s'entén per grup de matèries el conjunt d'assignatures que tenen una temàtica comuna. En el pla d'estudis ETSAV es consideren els següents 9 grups: Matemàtiques, Física, Dibuix, Projectes, Urbanisme, Tecnologia, Condicionament, Estructures i Composició.

1. Matèries obligatòries

1.1. Títol, matèria, programa docent, ubicació en la seqüència de Qm, professor coordinador

El llistat figura a l'apartat corresponent de la *Guia Docent*: adreça web:

<http://etsav.upc.edu/estudis/estudiants-que-continuen-estudis-a-letsav/guia-docent-2>

1.2. Proporció a cada assignatura dels diferents tipus de crèdits (Teoria/ Pràctiques/ Taller o Laboratori)

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'Encàrrec Docent, per a les matèries del pla d'estudis s'establirà la següent proporció:

- Matèria Dibuix	Teoria 15%	Pràctica 0%	Taller 85%
- Matèria Projectes*	Teoria 15%	Pràctica 0%	Taller 85%
- Matèria Composició	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%
- Matèria Tecnologia	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%
- Matèria Estructures	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%
- Matèria Física	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%
- Matèria Matemàtiques	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%
- Matèria Urbanisme	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%

* En els quadrimestres 1 i 2, la distribució per a la matèria Projectes serà:

Teoria 15% Taller 65% Tutories 20%

1.4. Número i grandària dels grups d'assignatures

Com a criteri general, es considera grups de 80 estudiants en els crèdits de Teoria de les assignatures, grups de 40 estudiants en els crèdits de Pràctiques, grups de 20 estudiants en els crèdits de Taller i grups de 10 estudiants en els grups de tutories.

Aquests números poden ser modificats en funció de les necessitats concretes de programació acadèmica, de la planificació docent d'alguna assignatura i de les disponibilitats de professorat de les Seccions Departamentals.

1.5. Pla docent de les assignatures.

La proposta del pla docent d'una assignatura és responsabilitat del coordinador d'assignatura. El pla docent ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques i genèriques i habilitats; i la contribució als objectius del Pla d'estudis.
- Els continguts.
- Les activitats programades.

- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.
- La valoració quantificada de les hores de treball personal de l'estudiant.

Així mateix, el coordinador és responsable de vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades, de la coordinació del professorat que hi participa, i de l'adquisició per part dels estudiants de les competències genèriques i específiques de cada assignatura.

La Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'ETSAV és l'òrgan competent per:

- aprovar les propostes de pla docent de les assignatures abans de la seva publicació.
- ratificar, si escau, la proposta de les Seccions Departamentals de coordinadors d'assignatures.
- vetllar pel compliment i l'adequació dels objectius de les assignatures al pla d'estudis.

1.6. Coordinació de la Fase Inicial

El disseny del pla d'estudis determina que les matèries que el constitueixen s'orienten cap a uns resultats d'aprenentatge de l'estudiant que es concreten en uns objectius definits per a cada any d'estudis. Per tal de vetllar per la consecució i assoliment d'aquests objectius de curs, s'estableix la figura del coordinador de la Fase Inicial, les funcions del qual seran:

- Garantir la interrelació entre les diferents matèries que integren el quadrimestre.
- Garantir l'adquisició de competències específiques i genèriques del quadrimestre per part de l'estudiant.
- Realitzar el seguiment dels resultats acadèmics.
- Detectar desviacions.
- Proposar mesures de correcció i millora.

El coordinador de la Fase Inicial és nomenat pel director de l'ETSAV, el qual n'informa a la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Avaluació

1. Avaluació d'assignatures

1.1. Proves i actes d'avaluació de les assignatures al llarg del curs.

En general, el número mínim d'actes d'avaluació (exàmens, exercicis, treballs de taller, seguiment de l'assignatura, etc.) serà de dos. Cap dels actes tindrà un pes superior al 60% ni inferior al 10% del total.

Si a un estudiant no li és possible fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament, el centre pot considerar l'excepcionalitat i arbitrar, si escau, les mesures necessàries perquè el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent. No obstant això, l'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació, inclosos en el pla docent de cada assignatura, seran proposats pel professor coordinador i hauran de ser aprovats per la Comissió d'Avaluació Acadèmica (vegeu apartat Docència punt 1.5.)

Tots els actes d'avaluació han de realitzar-se normalment dins de l'horari lectiu regular de les assignatures, i sempre dins del període lectiu.

El calendari acadèmic quadrimestral, que aprova la Junta d'Escola, i que es fa públic abans de l'inici del quadrimestre, estableix el període on tenen lloc els actes d'avaluació.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en el termini de quinze dies següents a la prova, ja que aquests resultats constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge.

1.2. Resultats de l'avaluació de les assignatures

1.2.1. Informes d'avaluació

En finalitzar el quadrimestre el professor coordinador de cada assignatura consigna les qualificacions finals numèriques dels estudiants al document *informe d'avaluació*. Aquest document s'ha de lliurar a l'Escola en el termini fixat en el calendari.

El document contindrà les següents dades:

- assignatura
- professor coordinador
- llista d'estudiants
- qualificacions proposades (de 0 al 10 amb resolució de 0,1 punts, o NP)*

* La qualificació de NP s'atorga quan l'estudiant no participa en cap dels actes d'avaluació previstos a l'assignatura; o quan només hagi participat en un nombre d'actes d'avaluació poc significatiu, a judici del professor de l'assignatura.

Avaluació

S'establirà la correspondència descriptiva segons la relació següent:

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| - 9,0 - 10 | Excel·lent/ Matrícula d'Honor |
| - 7,0 - 8,9 | Notable |
| - 5,0 - 6,9 | Aprovat |
| - 0 - 4,9 | Suspens |
| - No presentat | |

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El número de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels alumnes matriculats en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el número d'alumnes matriculats és inferior a 20, en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyen.

Hom considera que un estudiant ha superat l'assignatura quan la seva valoració és d'aprovat o superior.

Si l'avaluació d'una assignatura és de suspens amb qualificació inferior a 4 o no presentat, l'estudiant ha de repetir-la. Si la qualificació és de 4 a 4,9 pot tornar a matricular-la o no. Vegeu condicions de superació de blocs curriculars en el punt 1.3.3. d'aquest Programa Marc.

Si l'assignatura és optativa i l'avaluació és de suspens, l'estudiant no està obligat a repetir-la.

1.3. Avaluació curricular

Un bloc curricular és un grup d'assignatures que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat avaluació curricular. Aquest procediment és el que dona validesa a les qualificacions i crèdits que ha obtingut l'estudiant. A L'ETSAV l'avaluació curricular s'estructurarà en avaluacions quadrimestrals, llevat de la Fase Inicial.

1.3.1. Avaluació quadrimestral

A efectes de l'avaluació quadrimestral, es defineixen els següents blocs curriculars:

- Bloc curricular Fase Inicial: inclou les assignatures dels Qm 1 i 2.
- Bloc curricular Qm3: inclou totes les assignatures del tercer quadrimestre.
- Bloc curricular Qm4: Inclou totes les assignatures del quart quadrimestre.
- Bloc curricular Qm5: Inclou totes les assignatures del cinquè quadrimestre.

- Bloc curricular Qm6: Inclou totes les assignatures del sisè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm7: Inclou totes les assignatures del setè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm8: Inclou totes les assignatures del vuitè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm9: Inclou totes les assignatures del novè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm10: Inclou totes les assignatures del desè quadrimestre.
- PFG.

1.3.2. Candidats a ser avaluats

Fase inicial

Els estudiants que hagin cursat totes les assignatures que integren la fase de selecció. També s'avaluaran els estudiants que tot i no haver-les cursat hagin esgotat el termini de durada de la fase inicial (2 anys acadèmics per als estudiants a temps complet i 4 per als estudiants a temps parcial) independentment si les han matriculat o no.

L'estudiant que inicia els estudis del Pla 2010 ha d'aprovar almenys 12 ECTS corresponents a assignatures obligatòries en el seu primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiant és exclòs d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al centre que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

1.3.3. Composició de les comissions d'avaluació curricular

Comissió per al bloc curricular Fase Inicial

- Director o sotsdirectora cap d'Estudis
- Professor coordinador de la Fase Inicial
- Professors coordinadors d'assignatures
- Un representant dels estudiants (que haurà de tenir superat el bloc corresponent)
- Secretari de la Comissió

Les funcions d'aquesta comissió a més d'aquelles estrictament d'avaluació dels estudiants, són:

- vetllar per l'adequada progressió dels estudiants en el pla d'estudis.
- vetllar per una adequada distribució de qualificacions en les assignatures.
- elevar a definitius els informes d'avaluació.
- actuar com a comissió d'apel·lació de reclamacions d'estudiants sobre qualificacions.

1.3.4. Condicions de superació dels blocs curriculars

Bloc 1 (Fase Inicial)

La comissió resoldrà automàticament el següent cas:

- Estudiants que tenen totes les assignatures que conformen el bloc curricular amb qualificació d'aprobat o superior. Seran declarat aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.

La comissió revisarà individualment la resta de casos d'estudiants.

Els estudiants avaluats podran ser declarats: Apte de bloc, Suspens de qualificació (si no han superat el bloc i encara no han esgotat el termini de durada de la fase inicial) o No Apte. En aquest últim cas, no podran continuar els seus estudis a l'ETSAV.

1.3.5. Ordre de superació dels blocs curriculars

Els estudiants hauran d'anar superant els diferents blocs curriculars en ordre creixent. Si un estudiant que compleix les condicions per ser avaluat d'un bloc curricular tingues pendent un altre anterior, no serà avaluat fins que no hagi superat aquest.

3. Revisions i al·legacions als resultats de les avaluacions

Vegeu NAEG, 4.4.

3.1. Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió al professor responsable de l'assignatura.

3.2. Revisions i al·legacions a l'informe d'avaluació final d'una assignatura

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures, el Centre estableix un període de set dies per tal que els estudiants que ho desitgin comentin personalment amb els professors de cada assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiant pot presentar, en el termini de set dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, un escrit raonat d'al·legació dirigit al director. La Comissió d'avaluació curricular corresponent a l'assignatura en qüestió, que actuarà com a Comissió d'apel·lació, examinarà el cas havent sol·licitat un informe escrit previ al professor coordinador de l'assignatura.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos excepcionals, la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió, que estarà format per:

- El director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció de l'assignatura objecte de la revisió.
- Un estudiant que hagi superat l'assignatura objecte de la revisió.

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant aquest procés s'escoltarà l'estudiant i el professor afectats.

En base a l'anterior, la Comissió proposarà al director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant en un termini màxim de 15 dies.

3.3. Al·legacions al resultat de les avaluacions curriculars

En fer-se públics els documents d'avaluació curricular, l'estudiant disconforme amb el resultat presentarà un escrit raonat adreçat al director del centre en el termini màxim

d'una setmana des de la publicitat dels esmentats documents. El director nomenarà una comissió formada per:

- El/la sotsdirector/a cap d'Estudis.
- Un professors amb docència a l'ETSAV.
- Un estudiant que hagi superat el bloc.